



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres prac objętych zadaniem pn.: „Świadczenie usług sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń w budynkach Muzeum Etnograficznego w Krakowie w 2026 roku” - **postępowanie II**

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest całoroczne wykonywanie usług sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń, (wraz z zabezpieczeniem w środki higieniczno-sanitarne), w budynkach Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie tj.:

- a.) budynek przy ul. Babińskiego 29A w Krakowie (magazyn studyjny);
- b.) budynki przy ul. Krakowskiej 46 w Krakowie (tj. budynek nazywany „Dom Esterki” i przynależąca do tego budynku oficyna),
- c.) budynek przy placu Wolnica 1 w Krakowie (Ratusz kazimierski)

oraz utrzymanie w czystości, a w razie konieczności i odśnieżanie przyległych do budynków przy ul. Krakowskiej 46, placu Wolnica 1 i ul. Babińskiego 29A chodników (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

### II. Szczegółowy zakres prac i wykaz powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych do sprzątania w Muzeum Etnograficznym w Krakowie:

#### 1. WYKAZ POWIERZCHNI

Nazwa	Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie			
Nr. telefonu, e-mail	tel. 12 4306023, <a href="mailto:sekretariat@etnomuzeum.eu">sekretariat@etnomuzeum.eu</a>			
Nazwa obiektów /Adres	Ratusz kazimierski plac Wolnica 1	Dom Esterki ul. Krakowska 46	Oficyna ul. Krakowska 46	Magazyn studyjny ul. dr Józefa Babińskiego 29 A
<b><i>Ogółem posadzki wewnętrzne w m<sup>2</sup> w tym:</i></b>	<b>3358,6</b>	<b>1118,5</b>	<b>178,5</b>	<b>354</b>
lastryko, płytki lastrykowe	400,6	0	0	0
beton	460	15	9	0
wykładziny zmywalne, PCV, linoleum	249,8	0	87	0
wykładziny dywanowe	0	40	0	0



**Załącznik nr 1 do SWZ**

Nr sprawy: DAT-271-10/25

parkiet, deski, panele <sup>1)</sup>	2138,5	465,5	62,5	0
płytki ceramiczne, gresy, marmury,	109,7	618	20	0
Podłoga żywiczna	0	0	0	354
<b>Nawierzchnie zewnętrzne w m<sup>2</sup> w tym:</b>	<b>1077</b>	<b>863</b>	<b>0</b>	<b>920</b>
płytki chodnikowe oraz elementy małej architektury przed wejściem do Ratusza	1075	303	0	0
kostka brukowa	0	374	0	320
trawniki, tereny zieleni	2	186	0	600
<b>Ogółem schody wewnętrzne szt. w tym:</b>	<b>122</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
lastrykowe, ceramiczne, marmurowe	122	26	0	20
drewniane	0	48	0	0
<b>Schody zewnętrzne szt. w tym:</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	<b>0</b>
lastrykowe, ceramiczne, marmurowe	2	1	0	0
betonowe, inne	7	0	37	0
<b>Balkony szt. w tym:</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
drewniane m <sup>2</sup>	0	24	0	0
betonowe m <sup>2</sup>	0	0	6,5	0
<b>Okna ilość sztuk w tym: rama okienna, parapet</b>	<b>121</b>	<b>35</b>	<b>20</b>	<b>4</b>
<b>przeszklenia m<sup>2</sup> w tym:</b>	<b>337,0</b>	<b>156,5</b>	<b>71</b>	<b>6,7</b>
szwedzkie	2,5	0	0	
krata	95	68,5	10	0
skrzynkowe	0	77	0	0
kombinowane	50	11	28	0
euro okna	185	0	25	4,5
dachowe	4,5	0	8	0
stałe	0	0	0	2,2
<b>Drzwi zewnętrzne w m<sup>2</sup></b>	<b>10</b>	<b>5,5</b>	<b>10</b>	<b>10,8</b>



**Załącznik nr 1 do SWZ**

Nr sprawy: DAT-271-10/25

<b>Drzwi wewnętrzne w m<sup>2</sup></b>	<b>275</b>	<b>75,5</b>	<b>50</b>	<b>20</b>
<b>Balustrady, poręcze mb.</b>	<b>80</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Podesty wystawowe w m<sup>2</sup></b>	<b>197</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ściany przeszklone, lustra m<sup>2</sup></b>	<b>265</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
<b>Płytki ceramiczne m<sup>2</sup></b>	<b>170</b>	<b>60</b>	<b>50</b>	<b>18</b>
<b>Boazerie m<sup>2</sup></b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Inne powierzchnie zmywalne m<sup>2</sup></b>	wszystkie meble w Muzeum			
<b>Żaluzje</b>				
pionowe	170,5	0	0	0
poziome	0	0	0	0
rolety	73,75	38,7	2	0
<b>Urządzenia sanitarne szt. <sup>2)</sup></b>				
Ilość węzłów sanitarnych	8	5	3	2
umywalki	8	7	4	2
zlew	2	1	1	1
miska ustępowa/pisuar	8/2	6/0	5/0	2/0
inne, prysznic, brodzik	1	0	1	1
WINDA/PLATFORMA WINDOWA	1/0	0/1	0	0

- 1.1.** <sup>1)</sup> Parkiety w holach, korytarzach są lakierowane, w salach i w biurach są woskowane. W miejscach wystaw wymagana jest konserwacja ręczna ze względów bezpieczeństwa, w innych miejscach dopuszczona jest metoda mechaniczna. Środki do pielęgnacji i ochrony podłóg powinny być bezzapachowe i antypoślizgowe.

Parkiety nielakierowane konserwowano: Hartzalack WX-1 PERFECT FINISH WaxOIL

- 1.2.** <sup>2)</sup> Wymagane środki higieniczne: mydło w płynie, mydło w pianie, ręczniki papierowe, papier toaletowy (zgodnie z zaleceniami producentów dozowników zamontowanych w Muzeum, kostki toaletowe do WC i pisuarów, środki zapachowe w łazienkach do automatów i urządzeń istniejących, worki na śmieci do wszystkich koszy znajdujących się w budynkach

Zamawiający informuje, że aktualnie posiada:

10 szt. koszy- 15 litrowych,

52 szt. koszy- 35 litrowych,

10 szt. koszy- 60 litrowych,

6 szt. koszy 3x45 l, z workami: zielonym, niebieskim, żółtym.



**Załącznik nr 1 do SWZ**

Nr sprawy: DAT-271-10/25

Papier toaletowy i ręczniki nie mniej niż 2-warstwowe, białe, z celulozy), oraz:

Zestawienie dozowników:

- dozownik do ręczników w rolce SATINO, WEPA – 16 sztuk,
- dozownik do ręczników MERIDA ZZ – 6 sztuk
- dozownik na papier toaletowy TORK – 18 sztuk,
- dozowniki na mydło: TORK 1 l – 3 sztuki, 475 ml - 2 szt., DEB 1 l – 12 sztuk
- odświeżacz powietrza Air Wick 24/7 Active Fresh Auto Spray - 18 szt.

## 2. ZAKRES PRAC

Zakres prac podzielono na czynności codzienne i czynności okresowe, opisane poniżej.

Zamawiający przewiduje dyżur dzienny osoby sprzątajacej, jedna osoba na budynki przy ul. Krakowskiej i placu Wolnica w godzinach otwarcia ekspozycji.

### 2.1 Sprzątanie powierzchni wewnętrznych - ogólnych w budynkach przy ul. Krakowskiej 46 (w tym Oficyna) oraz placu Wolnica 1

sprzątanie: holi, korytarzy, sanitariatów, oraz klatki schodowej włącznie z pomieszczeniami socjalnymi pracowników przeprowadzane od poniedziałku do niedzieli w godzinach: 7.00 - 9.00 lub 16.00 – 22.00 (w uzgodnieniu z administracją Muzeum)		
codziennie	1 raz w tygodniu	1 raz w miesiącu
<ul style="list-style-type: none"><li>– zamiatanie i mycie posadzek,</li><li>– zamiatanie i przecieranie na wilgotno schodów,</li><li>– odkurzanie mat i wycieraczek obuwia,</li><li>– odkurzanie (czyszczenie na wilgotno) poręczy, balustrady,</li><li>– wyrzucanie śmieci z koszy do pojemników MPO i wymiana worków foliowych na śmieci,</li><li>– czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi i futryn drzwiowych, drzwi przeszklonych i przeszkleń na klatkach schodowych</li><li>– czyszczenie kabin wind i zew. drzwi wind,</li><li>– usuwanie bieżących zabrudzeń plam ze ścian (okładziny)</li><li>– codzienne mycie drzwi wejściowych do Ratusza – szyby (zew., wew.)</li><li>– przecieranie na wilgotno parapetów wewnętrznych,</li><li>– mycie i dezynfekcja sanitariatów - ceramika sanitarna, posadzki, armatura, deski sedesowe</li><li>– mycie i dezynfekcja podłóg w sanitariatach</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– przecieranie z zewnątrz szafek w szatni i pomieszczeniu socjalnym,</li><li>– mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi w sanitariatach</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– dezynfekcja kratek ściekowych</li></ul>



**Załącznik nr 1 do SWZ**

Nr sprawy: DAT-271-10/25

<ul style="list-style-type: none"><li>– czyszczenie dozowników na materiały eksploatacyjne i innych elementów wyposażenia łazienki,</li><li>– czyszczenie lustek,</li><li>– uzupełnianie środków higienicznych w sanitariatach,</li><li>– dezynfekowanie powierzchni środkami wirusobójczymi zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami i wytycznymi sanepidu</li></ul>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**2.2 sprzątanie powierzchni wewnętrznych - sal wystawienniczych w budynkach przy  
ul. Krakowskiej 46 oraz placu Wolnica 1**

sprzątanie sal wystawienniczych przeprowadzane od poniedziałku do niedzieli w godzinach: 7.00 – 9.50 lub 18.00 – 22.00 (w uzgodnieniu z administracją Muzeum) obejmuje następujące prace:			
<b>codziennie</b>	<b>1 raz w tygodniu</b>	<b>2 razy w tygodniu</b>	<b>1 raz w miesiącu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– zmiatanie i mycie posadzek,</li><li>– usuwanie bieżących zabrudzeń drzwi i futryn drzwiowych,</li><li>– usuwanie bieżących zabrudzeń z przeszklonych szafek ekspozycyjnych i podestów</li><li>– przecieranie na wilgotno parapetów</li><li>– opróżnianie koszy i wymiana worków</li><li>– dezynfekowanie dotykowych elementów,</li><li>– dezynfekowanie powierzchni środkami wirusobójczymi zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami i wytycznymi sanepidu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– odkurzanie, mycie i polerowanie podłóg pomieszczeń ekspozycji</li><li>– odkurzanie lamp oraz górnych części zabudów meblowych-etaż wystawienniczy,</li><li>– pomoc przy pracach oczyszczających obiekty muzealne w obecności konserwatora</li><li>– siedziska, fotele,</li><li>– strefa wyciszenia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– odkurzanie powierzchni mebli tapicerowanych</li><li>– czyszczenie balustrad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– woskowanie podłóg drewnianych, w terminie uzgodnionym z administracją muzeum</li></ul>



**2.3 sprzątanie pomieszczeń magazynowo-techniczno-gospodarczych w budynkach przy ul. Krakowskiej 46 (w tym w Oficynie) oraz placu Wolnica 1.**

sprzątanie pomieszczeń magazynowo-techniczno-gospodarczych wykonywane jeden raz w miesiącu w terminie ustalonym z administracją Muzeum
<b>Zakres czynności:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– zmiatanie i przecieranie na wilgotno posadzki, odkurzanie i przecieranie na wilgotno regałów,</li><li>– usuwanie bieżących zabrudzeń drzwi i futryn drzwiowych,</li><li>– zmiatanie posadzki wew. tarasu oraz odśnieżanie w miarę potrzeby</li></ul>

**2.4 sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynkach przy ul. Krakowskiej 46 (w tym w Oficynie) oraz placu Wolnica 1**

sprzątanie pomieszczeń: pokoje biurowe, aneksy kuchenne, sanitariaty, pracownie od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 8.30 i 16.30 – 22.00 lub w innym terminie uzgodnionym z Administracją Muzeum. W szczególności: <b>w budynku przy ul. Krakowskiej 46 pomieszczenia:</b> - sekretariat ( pok. nr 5), gabinet Dyrektora (pok. nr 6,7,8) – sprzątanie w godzinach 7.00-8.30 - pozostałe pomieszczenia – sprzątanie w godzinach 16.30-18.00 <b>w budynku przy placu Wolnica 1 – sprzątanie w godzinach 6.30 – 8.30 i 16.30 – 22.00</b>	
<b>codzienne czynności</b>	<b>1 raz w miesiącu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– zmiatanie i przecieranie na wilgotno podłogi z parkietu,</li><li>– zmiatanie i zmywanie posadzek z terakoty,</li><li>– wyrzucanie śmieci z pojemników i wymiana worków foliowych na odpadki</li><li>– czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi i futryn drzwiowych,</li><li>– mycie i dezynfekcja sanitariatów - ceramika sanitarna, posadzki, armatura, deski sedesowe</li><li>– mycie i dezynfekcja podłóg w sanitariatach</li><li>– czyszczenie dozowników na materiały eksploatacyjne oraz elementów wyposażenia łazienek,</li><li>– czyszczenie luster,</li><li>– uzupełnianie środków higienicznych w sanitariatach,</li><li>– czyszczenie bieżące powierzchni przeszkłonych według potrzeb</li><li>– odkurzanie (czyszczenie na wilgotno) parapetów wewnętrznych,</li><li>– usuwanie plam ze ścian wg potrzeb</li><li>– odkurzanie powierzchni zewnętrznych mebli w aneksie kuchennym,</li><li>– przecieranie biurek, mebli oraz monitorów</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– odkurzanie tapicerki meblowej,</li><li>– mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi w sanitariatach</li><li>– odkurzanie kaloryferów</li><li>– dezynfekcja kratk ściekowych,</li><li>– czyszczenie wnętrza lodówki</li><li>– woskowanie podłóg w biurach</li></ul>



## 2.5 Serwis dzienny porządkowy:

<b>Serwis dzienny porządkowy w sanitariatach, korytarzach, recepcjach - kasie, salach, przestrzeniach wystawienniczych, schodach oraz terenie zewnętrznym (przy wejściach do budynku), w godzinach funkcjonowania obiektu, przeprowadzany od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7.00 do 19.00 i obejmujący następujące prace:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– interweniowanie w sytuacjach wymagających niezwłocznego sprzątnięcia,</li><li>– opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych na odpadki,</li><li>– doraźne podmiatanie i zmywanie posadzki,</li><li>– zbieranie śmieci,</li><li>– usuwanie bieżących zabrudzeń z szyb w drzwiach i ścianach przeszklonych do wys. 2m,</li><li>– bieżące utrzymanie porządku w przestrzeniach recepcyjnych, kasach, sklepik, szatnie, sanitariatach i uzupełnianie środków higienicznych,</li><li>– sprzątanie przestrzeni/pomieszczeń po zajęciach edukacyjnych odbywających się w Muzeum</li><li>– dezynfekowanie powierzchni środkami wirusobójczymi zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami i wytycznymi sanepidu</li></ul>	
<b>Codziennie prze cały rok</b>	<b>Tylko w okresie zimowym</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– wyrzucanie śmieci z pojemników i wymiana worków foliowych na odpadki,</li><li>– zamykanie i zbieranie śmieci - dotyczy również terenów zielonych, grabienie i zbieranie liści</li><li>– zamykanie i mycie schodów zewnętrznych,</li></ul>	<p>Odgarnianie śniegu i zapobieganie gołolodzie przy wejściach oraz przynależnych chodnikach zgodnie z przepisami (jak konieczne), w razie konieczności przyznawanie śniegu w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu</p>

## 2.6 Budynek przy ul. J. Babińskiego 29A w Krakowie - magazyn studyjny sprzątnięcie cztery razy w miesiącu w uzgodnieniu z Administracją Muzeum.

<b>Sprzątnięcie: (2-óch) sanitariatów, holu, schodów, pomieszczenia socjalnego, sali magazynowej, pomieszczenia konserwatorskiego oraz terenu zewnętrznego (przy wejściach do budynku)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– interweniowanie w sytuacjach wymagających niezwłocznego sprzątnięcia,</li><li>– opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych na odpadki,</li><li>– doraźne podmiatanie i zmywanie posadzki,</li><li>– sprzątnięcie pomieszczenia konserwatorskiego (przecieranie m.in. blatu, szafek, zlewu, stołów),</li><li>– usuwanie bieżących zabrudzeń z szyb w drzwiach, oknach i ściankach przeszklonych,</li><li>– bieżące utrzymanie porządku w sanitariatach, przestrzeniach recepcyjnych i uzupełnianie środków higienicznych,</li><li>– dezynfekowanie powierzchni środkami wirusobójczymi zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami i wytycznymi sanepidu,</li><li>– utrzymanie porządku w otoczeniu budynku w tym zamykanie drogi dojazdowej,</li><li>– koszenie trawy</li></ul>





**tylko w okresie zimowym**

odgarnianie śniegu i zapobieganie gołoledzi przy wejściach oraz przynależnych chodnikach (jak konieczne).

**2.7 Prace okresowe (zawarte w cenie):**

**a) wykonywane raz na kwartał** – w terminie uzgodnionym z administracją Muzeum:

- maszynowe i ręczne zmywanie posadzek w pomieszczeniach technicznych (piwnicach, tarasie)
- przecieranie posadzek, regałów w magazynach zbiorów w obecności opiekuna pomieszczenia,

**b) wykonywane raz w miesiącu** – mycie okien, ram, szyb, parapetów, futryn, przeszklonych drzwi od wewnątrz – w razie konieczności częściej

**c) wykonywane co 2 miesiące** – mycie okien, ram, szyb, parapetów, futryn, przeszklonych drzwi od zewnątrz – w razie konieczności częściej

**2.8 Usługa porządkowania terenów (parkingów, przejść i trawników) wokół budynków przy ul. Krakowskiej 46, przy placu Wolnica 1 w Krakowie oraz przy ul. dr. J. Babińskiego 29A (magazyn).**

Usługa porządkowania terenu obejmuje:

1. zamiatanie, grabienie/sprzątanie liści,
2. konserwację trawników w tym koszenie,
3. posypywanie piaskiem i solą drogi wewnętrznej, parkingu, placów, chodników przy budynkach (wynikających z przepisów) i wejść do budynków,
4. w przypadku wystąpienia opadów śniegu w ciągu dnia posypywanie piaskiem musi być wykonane niezwłocznie po zaniku opadów.

Wymienione powyżej prace należy wykonać przy użyciu własnego sprzętu, materiałów w tym piasku i soli.

Usługa winna być wykonywana z częstotliwością stosowną do potrzeb i panującej aury, aby utrzymać ciągły porządek i bezpieczeństwo.

**2.9 Usługa sprzątania awaryjnego** – Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań w celu usunięcia skutków nieprzewidywalnych zdarzeń (takich jak awaria, drobne remonty, etc.), we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, pomieszczeniu lub terenie zewnętrznym.

Wykonawca podejmie działania o każdej porze, w tym również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta oraz zapewni odpowiednią ilość personelu, sprzętu w celu sprawnego uprzątnięcia miejsca zdarzenia w zakresie objętym umową. Czas reakcji na zlecenie wykonania sprzątania awaryjnego stanowi kryterium oceny ofert.

**Dodatkowe wymagania:**

- sprzątanie, doczyszczanie przestrzeni wystawienniczych, czyszczenie etalazu i innych elementów wystawy podczas montażu i po jego zakończeniu a przed otwarciem wystawy,
- obsługa serwisu porządkowego na salach wystawowych proszona jest o dyskretne wypełnianie swoich obowiązków, jeżeli na salach znajdują się zwiedzający,





**Załącznik nr 1 do SWZ**

Nr sprawy: DAT-271-10/25

- wymagany jest przegląd sal wystawowych, przestrzeni recepcyjnych, szatni, kasy oraz sanitariatów pod względem czystości, w godzinach pomiędzy 10.00 – 18.00, i niezwłoczne usunięcie powstałych zabrudzeń,
- dezynfekcja powierzchni i rzeczy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i sanepidu,
- segregacja odpadów do wyznaczonych pojemników.

### **3.0 PRACE PORZĄDKOWE W TRAKCIE I PO REMONCIE**

Planowany jest w drugiej połowie roku 2026 (VI-XI) remont w budynku przy ul. Krakowskiej 46, obejmujący pomieszczenia parteru. Remont prowadzony będzie przy czynnym obiekcie. Wykonawca musi uwzględnić i zadbać w trakcie prowadzonego remontu o sprzątanie, oraz doczyścić przestrzenie po jego zakończeniu.